



# Trivselspolitik

*Varnæs Skole er en folkeskole, der vil **børnenes og personalets trivsel**.  
Varnæs Skole vil være en skole uden mobning.*

## **Trivselskulturen på skolen er generelt kendetegnet af, at vi:**

- Hører hvad hinanden siger. Det betyder at alle kan tage ordet til morgensamling, og at vi taler og lytter til hinanden
- Er imødekommende. Dette betyder at vi hilser på hinanden hver morgen, at vi anerkender og anvender et positivt sprog
- Hjælper, når en elev har brug for det. Det betyder at vi er omsorgsfulde, ved at være tydelige
- Er en åben skole, hvor alle er velkomne. Det betyder at skolen altid er åben, også på skolens særlige mærkedage så som åben hus, juleklippedag, skolefest, koncerter, valdemarsdag m.fl.
- Alle synger morgensang. Det resulterer i fællesskab og nærvær
- Møder hinanden på tværs af alder, faglighed og fagligt niveau
- Undervisningen foregår i vekslende læringsmiljøer
- Informerer hinanden flittigt og uformelt mellem SFO hytten, skolen og forældrene
- Har besøgsvenner i 0. og 6. klasse. Det betyder at vi har fælles ansvar for hinandens læring.
- Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i skolesamarbejdet
- Har et velfungerende og fleksibelt forældresamarbejde, med aktive klasseforældreråd og 2 årlige skolehjem samtaler samt et forældremøde
- Er konsekvente og stiller krav. Det betyder at vi har principper for samvær, fokus på klasserumsledelse, og udarbejder individuelle handleplaner efter behov
- Ønsker at forældre forventer noget af os. Det betyder at vi lytter og altid er åbne for dialog med forældrene

## Samværsregler

- Den allervigtigste regel er at vise respekt og hensyn overfor andre. Behandle andre som du selv vil behandles og pas på vores ting
- Eleverne skal være på skolens område. Hvis de skal bevæge uden for dette, skal de have lov af personalet
- I løbet af skoledagen skal eleverne efterkomme personalets anvisning
- Indendørs bevæger man sig roligt rundt, og taler med et roligt stemmeleje
- Udenfor må man lege, løbe og få brændt energi af - der skal være plads til alle
- Mobiltelefoner skal være slukkede i timerne. Personalet inddrager mobilen, hvis dette ikke bliver overholdt. Mobilen udleveres efter skoledagens afslutning. Ved gentagelser skal forældrene inddrages. Mobilerne må bruges som eksempelvis lommeregner, gps mm. på lærerens foranledning i timerne
- Der er udeordning hele året. Dette betyder at alle frikvarterer over 20 minutter, foregår udendørs uanset vind og vejr
- Lokalet opryddes, fejes og stolene sættes op af eleverne, når skoledagen slutter – de sidste 5 minutter må gerne bruges herpå. Dørene i fase 2 låses af læreren efter endt skoledag

## Sprog

### ***Det er vigtigt at skelne mellem drilleri, konflikt og mobning***

#### ***Drilleri :***

Drilleri finder sted for at opnå kontakt. Drilleri byder op til sjov og leg. Det er gensidigt og er ikke en permanent tilstand.

#### ***Konflikt :***

Konflikter er ikke skadelige og begge parter tager del. Konflikter udgør en vigtig og nødvendig del af et barns udvikling.

#### ***Mobning :***

Mobning er de handlinger, der bevidst forsøger at skade en anden person. Det foregår over længere tid. Mobning er ikke en naturlig del af livet og er ødelæggende.

***Mobning angår alle på Varnæs skole og vi tager handling med det samme***

## Handleplan – Børn

- Børnene har sammen med skolens ansatte ansvaret for, at alle elever trives. Derfor fortæller vi, når en klassekammerat ikke har det godt. Klassen laver sammen med klasseteamet egne klasseregler, som revideres løbende og ved skoleårets start.
- Elevrådet inddrages aktivt i undervisningsmiljøarbejdet. Skolelederen deltager på 2 elevrådsmøder om året. På disse sættes trivsel på dagsordenen. Elevrådet er en del af skolebestyrelsen.
- Elevrådet arbejder aktivt med elevernes trivsel. De kommer f.eks. med ideer og oplæg til fællesarrangementer for alle skolens elever. Her kan bl.a. nævnes ; filmaften, fredagslege og andre arrangementer.
- Det enkelte barn skal gribe ind hvis han/hun ser at der foregår mobning, ved f.eks. at fortælle det til en ansat.
- 6.kl. er besøgsven for 0.kl., for at sikre en god start på skolelivet.

## Handleplan – Personale

- Skolens ansatte har sammen med eleverne ansvaret for at alle trives.
- Elevplanen er en vigtig del af klasseteamets arbejde. Den drøftes løbende med eleven.
- Skolens personale skal optræde som gode rollemodeller for børnene – sprog og adfærd. Det betyder at personalet hjælper hinanden med dette, og med at se "*den gode historie*".
- Personalet gennemgår hvert år skolens trivselspolitik i forbindelse med morgensamling.
- Klasseteamet videns-deler løbende med skolelederen og øvrige kollegaer, om hvordan man arbejder med klassens faglige og sociale trivsel.
- Medarbejdernes årlige MUS-samtale rummer en evaluering og samtale om vedkommendes trivsel.
- Personalet skal sætte barnets trivsel på dagsordenen. Det betyder løbende elevsamtaler og involvering i det enkelte barn.
- Medarbejderen skal ved enhver elevsamtale spørge ind til trivsel og miljøet i klassen. I det hele taget have fokus på trivsel.
- Sammen med eleverne udarbejdes der ved skoleårets start klasseregler, for god adfærd i klassen. Disse skal løbende revideres.
- Klassens sociale liv skal være et fast punkt på forældremøder og i skolehjemsamtaler. Forældres oplevelser inddrages og skolen forventer opbakning til at fremme klassens sociale liv.
- Personalet er forpligtet til at gribe ind, hvis mobning opstår.

### **Den enkelte medarbejder skal tage medansvar for at fremme trivslen ved at :**

- Melde uklarheder og mulige konflikter ud i tide.
- Være OBS på kollegaers humør og adfærd, og tage hånd om nye kollegaer.

- Deltage aktivt i en konstruktiv dialog om succeser og problematikker i dagligdagen.
- Være bevidst om fælles ansvar for et godt arbejdsmiljø.

### **Handleplan – Forældre**

- Er loyale over for skolen. Det betyder at vi taler positivt om skolen, klassekammerater og deres forældre.
- Støtter sit barn i at dyrke forskellige bekendtskaber på kryds og tværs af klassen. Man taler positivt om andre, og fokuserer på de gode sider, som alle har.
- Taler med sit barn om hvordan han/hun, kan være med til at forebygge mobning. Italesætte hvad en god ven er, hvad klassereglerne siger og om hvordan man selv vil behandles.
- Bak op om og deltag i skolens arrangementer til gavn for dit barns sociale relationer og trivsel.
- Støt det sociale liv.
- Forældre kontakter skolen ved kendskab til begyndende mobning.

### **Handleplan – Skoleleder**

- Foretager hvert år en undersøgelse af hele undervisningsmiljøet, bl.a. ved hjælp af den årlige trivselsundersøgelse.
- Er OBS på trivsel gennem elevrådet.
- Revurderer løbende skolens trivselspolitik som godkendes af skolebestyrelsen hvert 3. år.
- Tager aktivt del i trivslen og sætter sig selv i spidsen for skolens arbejde på området.

### **Ledelsen skal tage med ansvar for at fremme trivslen ved at :**

- Skabe klarhed over roller og ansvar. Generelt være opmærksom på personalet.
- Give ros, feedback og være konstruktiv i fremadrettet kritik.
- Sikre medarbejdernes medindflydelse og medbestemmelse gennem dialog og information.
- Prioritere opgaver og fastsætte realistiske deadlines i dialog med medarbejderne.
- At være lyttende og handlende i forhold til medarbejderforhold.
- Tage hånd om nye medarbejdere.
- Være opmærksom på trivslen igennem de årlige MUS-samtaler.
- Samarbejde med arbejdsmiljøgruppen.

***Godkendt af skolebestyrelsen – januar 2021***

